



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ТЪРГОВИЩЕ

ЗА П О В Е Д

№ АЗ – 111

гр. Търговище, 08 юли 2021 година

На основание чл. 86, ал. 1 от Закона за съдебната власт (ЗСВ) и във връзка с влизане в сила от 30.06.2021 на измененията на ГПК, касаещи електронното връчване и подаването на електронни документи,

ЗА ПА В Я Д В А М:

На лицата по чл. 50, ал. 5 и чл. 52 от ГПК електронното връчване да се осъществява чрез системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“, до създаване на възможност за връчване чрез ЕПЕП.

Лицата, които са потребители на квалифицирана услуга за електронна препоръчана поща, съгласно Регламент (ЕС) № 910/2014, за кореспонденция със съда ползват възможностите за електронно връчване на избрания от тях доставчик.

При получаване на уведомления по електронната поща на съда, на официалния e-mail, които са подписани с електронен подпис, на същите лица да бъдат давани указания да ползват системата за сигурно електронно връчване на ДАЕУ или на доставчик на препоръчана ел.поща, съгласно горния регламент, със задължение да уведомят съда незабавно при изпълнение на това задължение.

При постъпване на изявления за посочване на електронни адреси за връчване по реда на чл. 38, ал. 2 от ГПК, които не са подписани с електронен подпис, същите да се третираят като нередовни и на страните да бъдат давани указания на посочения от тях ел. адрес да подадат заявленията си с подписан квалифициран ел.подпис и да ползват системата за сигурно електронно връчване на ДАЕУ или на доставчик на препоръчана ел.поща, съгласно горния регламент, със задължение да уведомят съда незабавно при изпълнение на това задължение.

Това се налага с оглед изискванията на чл. 50, ал. 5 и чл. 52, ал. 2 от ГПК, които въвеждат като единствено възможно връчването по реда на чл. 38, ал. 2 от ГПК, за посочените там лица. За тях е изключена възможността призоваването и връчването да се осъществява по останалите начини, посочени в чл. 38, ал. 3 и ал. 5 от ГПК.

По отношение на физическите лица и техните пълномощници, включително адвокати, ако същите не са избрали възможност за връчване през ССЕВ на ДАЕУ или чрез доставчик на препоръчана ел. поща, според посочения регламент, връчването да се осъществява на посочен от тях. електронен адрес – чл. 38, ал. 3 от ГПК или по реда на чл. 38, ал. 5 от ГПК, във връзка с §1, т. 2 от ДР на ГПК /ДВ бр. 98 от 2020 г./. Във всички случаи обаче, за да е валидно подобно изявление, то следва да е подписано с квалифициран електронен подпис /КЕП/ – чл. 102ж от ГПК или да е подадено по пощата, лично или чрез пълномощник, **със саморъчно положен подпис**. Връчването на посочен ел. адрес в тези случаи да се осъществява при изрично изразено съгласие.

Ако тези изисквания не са изпълнени, на страните да бъдат давани указания за отстраняване на нередовностите.

При постъпването на електронни документи в съда чрез ССЕВ, същите да се присъединяват към ел.папка по делото и да се докладват на съдиите чрез ЕИСС, както и да се разпечатват и прилагат към хартиеното дело. Ако делото е образувано в старата деловодна система „САС – Съдебно деловодство“, същите да се присъединяват към ел.папка на делото, да се разпечатват на хартиен носител и да се заверяват от деловодствата, че документът е верен препис от ел.документ.

Съдията докладчик извършва проверка в системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“ дали участващо в производството лице по чл. 50, ал. 5 и чл. 52, ал. 2 от ГПК е регистриран потребител в системата. При наличие на регистрация съдът разпорежда връчването на съдебни книжа да се извърши чрез тази система.

При липса на регистрация съдът указва на участващо в производството лице по чл. 50, ал. 5 и чл. 52, ал. 2 от ГПК да се регистрира в системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“ в определен срок. При липса на регистрация в указания срок връчването да се извършва по общия ред.

Възлага на служителя, изпълняващ функциите по регистрация на документите, редовно да следи електронната поща на съда и ССЕВ, като регистрира всички редовни електронни документи и извършва съответните действия в ЕИСС по първоначалната обработка на тези документи.

Писмата, чието съдържание не е подписано с КЕП, да се докладват на съдебните състави, като същите дават указания на страните, съобразно посоченото по-горе в заповедта.

На всички деловодители и съдебни секретари, както и на съдебния администратор, административния секретар и главния счетоводител да се осигури достъп до ССЕВ и същите да могат да обработват документи, които постъпват в системата по тези дела.

До въвеждане на възможността процесуалните действия в електронна форма да се осъществяват чрез ЕПЕП и свързването на ЕИСС с него или със системата за сигурно електронно връчване, потвърждение за получена поща ще се генерира автоматично в ССЕВ, като на страните не

следва да се изпращат ръчно потвърждения с входящия регистрационен номер.

Възлага на системния администратор на съда изпълнението на всички дейности, които са свързани с електронния достъп на служителите до ССЕВ, както и на обучението на целия състав на съда за работа със системата.

Заповедта да се доведе до знанието на всички съдии и служители, като се публикува на вътрешната страница и се постави на информационните табла в двата коридора на ОС – Търговище.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на съдебния администратор и на заместник-председателя на ОС – Търговище – Т. Петков.



(ТАТЯНА ДАСКАЛОВА)
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОКРЪЖЕН СЪД – ТЪРГОВИЩЕ